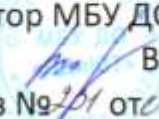


Рассмотрено  
на Совете Дворца  
Протокол № 2  
от 04.09 2017г.

Рассмотрено:  
на Совете обучающихся  
Протокол № 2 от 04.09.2017г

Рассмотрено:  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 2 от 05.09.2017

Утверждаю  
Директор МБУ ДО «ДДиЮТ»  
  
В.П. Ульянова  
Приказ № 401 от 06.09.2017 г.



Положение  
об организации пропускного режима в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
«Дворец детского и юношеского творчества»  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется организация и порядок в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и вспомогательно-технического персонала Дворца.

1.2. Настоящее положение разработано на основе

1.3. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, обучающихся и их родителей ( законных представителей), всех юридических и физических лиц, находящихся по разным причинам на территории Учреждения.

1.4. Сотрудники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим положением.

1.5. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом Учреждения настоящее положение должно быть размещено на информационном стенде в фойе Учреждения и на официальном Интернет-сайте Учреждения.

1.6. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории Учреждения назначается приказом один из заместителей директора Учреждения.

1.7. Пропускной режим в Учреждении осуществляется:

- в учебное время пропускной режим осуществляется вахтером с 08.00 мин. до 20ч. 00 мин., дежурным педагогом ( по составленному графику). В ночное время пропускной режим осуществляется ночным сторожем с 20.00 до 08.00 (для аварийных служб)

1.8. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения по мере необходимости.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Организация контрольно-пропускного режима возлагается на руководителя Учреждения и его заместителей.

2.2. Руководитель Учреждения и его заместители проводят разъяснительную работу с сотрудниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) о необходимости введения контрольно-пропускного режима в Учреждении.

2.3. Открытие-закрытие дверей центрального входа осуществляется дежурным вахтером согласно режиму работы Учреждения с 08.00 до 20.00. часов.

2.4. Запасные выходы из Учреждения используются только как эвакуационные при проведении тренировок или в ЧС

2.5. Обучающиеся и их родители (законные представители) допускаются в Учреждение не раньше 8.00 и не позднее 20.00, исключение составляют случаи вывоза детей на различные мероприятия, согласно приказа директора Учреждения.

Вход в Учреждение на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей. У входа обучающихся встречает педагог, который сопровождает их на занятия в учебный кабинет.

Посетители ( посторонние лица) пропускаются в Учреждение с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей (дата, время прибытия, Ф.И.О. посетителя, время убытия, к кому прибыл). Журнал должен быть прошит, страницы пронумерованы. На первой странице делается запись о дате его открытия. Журнал по окончании работы передается по смене дежурному сторожу. Родители(законные представители) в журнал не вносятся.

При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором Учреждения. Производство работ осуществляется под контролем зам. директора по АХЧ.

После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, вахтер и сторож обязаны провести осмотр помещения Учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

Нахождение, педагогов, обучающихся на территории Учреждения после 20.00. без соответствующего разрешения директора Учреждения запрещается.

1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Учреждении

1.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Учреждение возлагается на директора Учреждения и его заместителей.

1.2. В случае нарушения правил контрольно-пропускного режима посторонними лицами вахтером, сторожем приглашается администрация или производится вызов по тревожной кнопке

1.3. Ключи от всех помещений хранятся на вахте и выдаются педагогам под запись в журнале.