

ПРИНЯТО
на Совете учреждения
Протокол № 2
Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол № 2 от 05.09.2018.
Рассмотрено
на Совете обучающихся
Протокол № 2 от 04.09.2018.



ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

1.2. Настоящее положение определяет общий порядок посещения по своему выбору мероприятий проводимых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Республики Башкортостан (далее – учреждение) и не предусмотренные учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия) относятся: спортивные соревнования, тематические праздники, творческие конкурсы, выставки, экскурсии и другие мероприятия. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные лица за эти мероприятия и (или) заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения.

1.4. Мероприятия включаются в учебно-воспитательный план в начале учебного года, который утверждается директором учреждения и размещается на официальном сайте учреждения.

1.5. В случае возникновения проведения мероприятий, не включенных своевременно в учебно-воспитательный план, необходимо письменное разрешение директора учреждения или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора (по учебно-воспитательной или воспитательной работе) не менее чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие педагогов объединений, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Учреждения (или распоряжения заместителя директора).

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Учреждения использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ

2.1. Цели:

- организовать досуг обучающихся, сделать жизнь обучающихся Учреждения познавательной и увлекательной;
- развивать мотивацию к познанию и творчеству; сформировать активную гражданскую позицию обучающихся.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных способностей обучающихся через различные формы внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творческой активности обучающихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Посетителями мероприятий являются: обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; обучающиеся Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии; родители (законные представители) обучающихся; работники Учреждения; сторонние физические лица.

3.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Обучающиеся Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Обучающиеся Учреждения, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники Учреждения
Гости	Родители (законные представители) обучающихся
	Сторонние физические лица
Ответственные лица	Педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники, назначенные ответственными лицами за организацию и проведение мероприятия

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Мероприятия организуются и проводятся в Учреждении педагогом детского объединения, педагогом - организатором, в сроки, указанные в воспитательном плане деятельности Учреждения или в плане воспитательной работы педагога объединения, педагога – организатора.

4.2. Для организации и проведения мероприятий создается творческая группа из числа педагогических работников, которые составляют сценарий, определяют ответственных лиц за различные направления мероприятия, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Все посетители мероприятия имеют право на уважение своей чести и достоинства, проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований: флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см; дудки и трещотки (пластиковые).

5.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

5.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия; бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения; уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

5.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях; выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара; при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии; обеспечивать доступ посетителей на мероприятие; осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения; обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви; приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства; приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики; вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие; курить в помещениях и на территории Учреждения; приводить и приносить с собой животных; проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения; забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия; совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения; наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения; использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет; осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения; проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения; приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

5.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

5.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

6.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

6.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

6.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ

7.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять детей без внимания. Организующий мероприятие педагог несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

7.2. При проведении массовых мероприятий уполномоченный по вопросам ГО и ЧС, разрабатывает план обеспечения безопасности во время проведения мероприятия, проводит инструктаж с ответственными лицами.

7.3. Ответственный за проведение мероприятия педагог объединения, педагог-организатор должен провести инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья обучающихся с подписью обучающихся, получивших инструктаж.