

Принято на педагогическом
Совете
Протокол №1 от 30.08.2017г.
Рассмотрено
на Совете родителей
Протокол №2 от 05.09.2017г.
Рассмотрено
на Совете обучающихся
Протокол №2 от 04.09.2017г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДДиЮТ»
В.П.Ульянова
Приказ №31 от 06.09.2017г.



Положение
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образова-
ния «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с дополнением), Уставом МБУ ДО «ДДиЮТ».

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) коллегиальный орган управления МБУ ДО «ДДиЮТ», который создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализующие права работников учреждения на управление, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

1.3. Общее собрание представляет интересы всех работников учрежде-
ния.

1.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция общего собрания, порядок принятия им решений определяется Уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Деятельность членов общего собрания основывается на принципах коллегиальности принятий решений, гласности.

1.6. В своей деятельности общее собрание руководствуется конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования, Уставом и настоящим положением.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ:

2.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

2.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Срок полномочий и компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий;
- Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В компетенцию общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Положения о совете Учреждения и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора и приложений к коллективному договору; избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями; создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на награждение;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3.2. Общее собрание имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии общего собрания. Общее собрание определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов общего собрания их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых общее собрание сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

3.3. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности общего собрания, определяются настоящим Положением.

4.2. Организационной формой работы общего собрания являются заседания.

4.3. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины списочного состава работников Учреждения.

4.5. Решение о созыве общего собрания принимает директор Учреждения, учредитель.

4.6. Для ведения общего собрания избирается председатель, секретарь и счётная комиссия. Председатель открывает и закрывает собрание, предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента, выносит на голосование вопросы повестки дня, подписывает протокол собрания.

4.7. Общее собрание собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание общего собрания Учреждения проводится по требованию одной трети его состава.

4.8. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.9. Проведение заседания общего собрания может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в нём представителей учредителя, общественности, представителей учреждений и организаций - социальных партнёров Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания и директором Учреждения. Лица, приглашенные на заседание общего собрания, пользуются правом совещательного голоса.

4.10. Допускается проведение совместных заседаний общего собрания и педагогического совета Учреждения. Протоколы совместных заседаний общего собрания и педагогического совета Учреждения оформляются отдельно.

4.11. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом общего собрания. Процедура голосования определяется общим собранием.

4.12. Решение общего собрания является правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

4.13. Итоги голосования общего собрания оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

4.14. Контроль за исполнением решения общего собрания осуществляют представители администрации Учреждения.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания возлагается на администрацию Учреждения.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены общего собрания, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.3. Решения общего собрания, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором и работниками Учреждения, иными участниками образовательных отношений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Протокол общего собрания составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения и подписывается его председателем и секретарём.

6.2. Протокол общего собрания ведётся на основании повестки дня общего собрания, выступления его участников, вопросов, поставленных на голосовании, и результатов голосования.

6.3. Нумерация протоколов общего собрания ведётся с начала календарного года.

6.4. Протоколы общего собрания входят в номенклатуру дел.

6.5. Протоколы общего собрания пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

Принято:
На Совете Учреждения
Протокол № __ от _____.
Рассмотрено:
Совет родителей
Протокол №__ от _____.
Рассмотрено:
Совет обучающихся
Протокол №__ от _____.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДДиЮТ»
В.П.Ульянова
Приказ № __ от _____.

Положение

о педагогическом Совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город
Октябрьский Республики Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о педагогическом Совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 № 1008., уставом учреждения и регламентирует деятельность педагогического совета МБУ ДО «ДДиЮТ».

1.2. Педагогический совет является постоянным действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования, уставом учреждения и настоящим положением.

2. СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

2.2. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) несовершеннолетних, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие директора обязанности председателя педагогического совета выполняет один из его заместителей по учебно-воспитательной работе.

2.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарю педагогического совета за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, может быть установлен персональный повышающий коэффициент в соответствии с Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат, премирования и установления персонального повышающего коэффициента работникам Учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

2.6. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.7. Педагогический совет работает по плану, утверждённому директором Учреждения. К разработке плана и вопросов, подлежащих обсуждению на заседаниях педагогического совета, привлекаются педагогические и иные работники Учреждения, в зависимости от характера обсуждаемого вопроса.

2.8. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться временные творческие группы педагогов, возглавляемые представителем администрации Учреждения.

2.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

2.10. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Совета Учреждения или имеет право наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству в области образования, Уставу Учреждения, другим локальным нормативным актам. В трёхдневный срок он должен ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.11. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех членов педагогического коллектива.

2.12. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета. На очередном заседании педагогического совета он докладывает о результатах выполнения работы.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Рассмотрение и обсуждение Концепции и Программы развития Учреждения;

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, формы внутриучрежденческого контроля, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения;

3.4. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов внутриучрежденческого контроля;

3.5. Заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов дополнительного образования в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;

3.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с состоянием охраны труда в Учреждении;

3.7. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;

3.8. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о моральном и материальном поощрении обучающихся;

3.9. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения.

3.10. Рассмотрение и принятие учебных планов и образовательных программ.

3.11. Определение форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.12. Организация работы по обобщению и распространению передового опыта педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.13. Определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

3.14. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков её проведения.

3.15. Принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения по результатам итоговой аттестации.

3.16. Принятие решения об отчислении обучающихся на основании представления директора Учреждения.

3.17. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3.18. Слушание и обсуждение докладов педагогов по наиболее актуальным педагогическим и методическим вопросам.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ИМЕЕТ ПРАВО:

4.1. Обращаться к другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям совета обучающихся, совета родителей.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.1. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее половины списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором.

5.2. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. Выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях педагогического совета.

6.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования и локальным нормативным актам Учреждения.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы педагогического совета оформляются на бумажном носителе в печатном виде. Протокол, оформленный на бумажном носителе, должен быть пронумерован, прошнурован, скреплён печатью и подписан директором Учреждения. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание и решения по обсуждаемому вопросу.

7.2. Материалы выступлений членов педагогического совета могут быть оформлены в виде приложений к протоколу педагогического совета.

Принято
На Совете Учреждения
Протокол №_ от _____.
Рассмотрено
Совет родителей
Протокол №_ от _____.
Рассмотрено
Совет обучающихся
Протокол №_ от _____.

Утверждаю
Директор МБУ ДО «ДДиЮТ»
В.П.Ульянова
Приказ № __ от _____.

Порядок

учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 272-ФЗ (ч. 3,4, ст. 30), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБУ ДО «ДДиЮТ».

1.2. Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) (далее – Порядок) регулирует процесс учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского и юношеского творчества» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – МБУ ДО «ДДиЮТ»).

1.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в МБУ ДО «ДДиЮТ», не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств

1.4. Цель порядка учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся: обеспечение

конституционных прав граждан Российской Федерации на дополнительное образование.

1.5. Задачи порядка учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся: обеспечить в учреждении благоприятную обстановку для плодотворного занятия и работы, поддерживать в учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса.

2. СОВЕТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЕ ИНТЕРЕСЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обладают советы, в состав которых входят обучающиеся и родители (законные представители) и которые представляют интересы обучающихся и родителей (далее – Советы).

2.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к учреждению органы самоуправления – создаются по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. При отсутствии советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе обучающихся и родителей, учитывается мнение Совета учреждения.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

3.1. Руководитель Учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесении изменений в локальный нормативный акт, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта в Советы.

3.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

3.4. В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

3.5. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения

по его совершенствованию, которые руководитель Учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ПРИ ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗА СОВЕРШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ПОСТУПКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. При совершении дисциплинарного проступка и принятии решения о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности перед изданием соответствующего приказа руководитель Учреждения направляет в Совет проект такого приказа с копиями документов, являющихся основанием для принятия указанного решения в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся.

4.2. Совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

4.3. В случае, если Совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель Учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

4.4. В случае, если Совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

4.5. Руководитель учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся администрацией учреждения, по предложению Совета и утверждаются директором учреждения.

